



Ministère chargé de la Fonction Publique
Et de la Réforme Administrative

LIVRET DU FONCTIONNAIRE STAGIAIRE

@MFPRA décembre 2024

La Fonction publique et la mission du service public

Vous venez de rejoindre une grande famille dynamique et engagée, soucieuse de fournir des services publics de qualité à nos citoyens. Cette grande famille, c'est la Fonction Publique. Elle désigne l'ensemble des personnes, occupant un poste au sein des administrations publiques de l'Etat.

Elle a pour mission d'assurer les développements, la mise en place et l'application des politiques favorisant la réalisation des objectifs de l'Etat. Votre mission, en tant que fonctionnaire stagiaire, sera de contribuer activement à la réalisation de ces objectifs.

Quel que soit le département choisi, vous serez amené à travailler dans différents services, afin d'acquérir une vision d'ensemble du Ministère et des défis auxquels il est confronté.

La formation et le suivi du stagiaire

1. Accueil et Intégration

Dès votre arrivée, vous bénéficierez d'une formation d'intégration pour vous familiariser au Statut Général de la Fonction Publique.

2. Formation Métier

Tout au long de votre stage, vous serez encadré par un supérieur hiérarchique pour vous aider à acquérir les compétences nécessaires à l'exercice de vos missions.

3. Accompagnement personnalisé

Le Directeur des Ressources et le Chef de Service du Personnel du Département seront vos tuteurs. Ils vous guideront, répondront à vos questions et vous aideront à vous épanouir dans votre nouveau rôle.

Les droits et obligations du fonctionnaire stagiaire

1. Droits

En tant que fonctionnaire stagiaire, vous bénéficiez d'un statut protecteur qui vous garantit des conditions de travail équitables, une rémunération stable et des avantages sociaux.

2. Obligations

Votre engagement en tant que fonctionnaire implique le respect des valeurs et principes éthiques, le respect de la neutralité politique et le respect de l'obligation de réserve dans vos activités professionnelles.

Votre engagement vous impose également de fournir la prestation de travail qui vous est demandée et de faire preuve d'efficacité, de compétence, de probité, d'assiduité, de respect de la hiérarchie et de l'Intérêt général.

L'Éthique et la Déontologie dans le Service Public

Votre comportement en tant que Fonctionnaire, vous oblige à l'intégrité la plus absolue dans l'exercice de vos fonctions.

Vous ne pouvez directement ou indirectement :

- ♦ *accorder, solliciter ou accepter, une faveur ou un avantage indu pour vous-même ou pour une autre personne;*
- ♦ *utiliser à d'autres fins un bien de l'État ou à votre profit une information que vous détenez en votre qualité de fonctionnaire.*

Les avantages et les perspectives d'évolution

Evolution de carrière

Votre parcours de fonctionnaire vous offre de nombreuses opportunités d'avancement et de mobilité.

Avantages sociaux

Vous bénéficierez du régime de retraite accordé aux agents de l'Etat et d'autres avantages sociaux.

Stabilité de l'Emploi

Votre statut de fonctionnaire vous garantit une sécurité de l'emploi, vous permettant de vous épauler sur le long terme.

Des mois d'expériences enrichissantes vous attendent

Soyez curieux

N'hésitez pas à poser des questions et à vous impliquer dans les différents projets.

Faites preuve d'initiative

Proposez des idées d'amélioration. N'ayez pas peur de prendre des initiatives.

Adoptez une attitude positive

Votre enthousiasme et votre bonne humeur seront des atouts précieux, contribuant au succès de notre administration.